

入館

1階受付カウンター前の階段を上がると入館ゲートがあります。学生証・職員証を入館ゲートに読ませて入館してください。学生証・職員証を忘れた場合は、1階受付カウンターへ申し出てください。

貸出・貸出期間の延長

図書と学生証・職員証を2階サービスカウンターに提示するか、自動貸出返却装置で手続きを行ってください。また、返却期限内の図書は予約者がいない場合に限り貸出期間を延長できます。(1回のみ)

	開架図書		書庫内図書	
	冊数	期間	冊数	期間
学部学生	5冊	2週間	5冊	3ヶ月
大学院生			10冊	
教職員			30冊	1年
名誉教授				

※英語多読リーダーズは2冊まで2週間の貸出です
※貴重書、参考図書、新聞、雑誌、視聴覚資料は貸出できません
※長期休業中は、長期貸出を行います

返却

返却期限内に2階サービスカウンターへ資料を返却するか、自動貸出返却装置で手続きを行ってください。図書館閉館中はブックポストに返却できます。

予約

貸出中の資料を予約できます。2階サービスカウンターに申し込んでください。

蔵書検索 (OPAC)

図書館の資料は岩手大学図書館OPACで検索できます。

My Library (個人用ポータルサイト) 学内者限定

貸出状況の確認、貸出期間の延長、予約、資料購入リクエスト等の手続きをしたり、Myブックシェルフ機能を利用したりすることができます。OPACの画面からログインしてください。

ID : 学内メールアドレスの@の左側
(例 アドレスが xxxxx@iwate-u.ac.jp なら xxxxx)
PASS: 学内メールボックスを開くためのパスワード

文献複写・相互利用サービス

岩手大学図書館にない資料を他大学の図書館や研究機関から借りたり、コピーを取り寄せたりすることができます。1階受付カウンターへ申し込んでください。(コピー代と送料は自己負担となります)

他大学図書館への紹介状発行 学内者限定

他大学の図書館の利用に際して紹介状が必要な場合は紹介状を発行します。1階受付カウンターへ申し込んでください。(発行には数日かかります)

コピー機(コイン式)

著作権法に基づいて図書館所蔵の資料をコピーすることができます。(持込み資料やノートのコピーはできません)
モノクロ 1枚10円 カラー 1枚40円

パソコンの利用 学内者限定

マルチメディア情報閲覧室のパソコンを利用できます。プリンターの利用には**大学生協Member'sCard**が必要です。

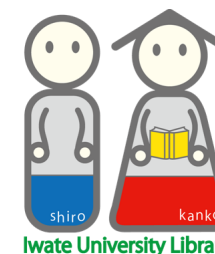
無線LANの利用 学内者限定

4階グループ演習室・閲覧室、3階グループ学修エリア、2階南側からサポートデスク付近、1階カフェコーナー等のエリアでは、無線LAN「wl-iwate-u-net」を利用できます。詳しい利用方法は情報基盤センターのホームページを確認して下さい。

図書館の利用にあたって

- ◎携帯電話はマナーモードに設定し通話は控えてください。
- ◎2階～5階では食事はできません。ペットボトルや水筒など、ふた・キャップ付きの飲み物のみ飲むことができます。
(マルチメディア情報閲覧室、インターネットコーナー、書庫は飲食ともに厳禁)
- ◎資料は返却期限を守って利用してください。返却期限を過ぎると、過ぎた日数分の貸出ができなくなります。(最長1ヵ月)
- ◎資料を紛失、汚損した際は弁償の手続きが必要です。速やかに申し出てください。
- ◎座席を離れる際は貴重品を身に付けてください。

利用案内 岩手大学 図書館



開館時間

平日	9:00 ~ 21:00
試験期間中	9:00 ~ 21:45
長期休業中	9:00 ~ 17:00
土日	10:00 ~ 18:00

○ 1F 受付カウンター 受付時間 平日9:00~18:00
(長期休業中は17:00まで) 土日、祝日休

休館日

祝日、夏季一斉休業日

年末年始、館長が特に休館と認めた日

〒020-8550
岩手県盛岡市上田三丁目18番8号
Tel 019-621-6082 Fax 019-621-6088
Mail lsomu@iwate-u.ac.jp
http://www.lib.iwate-u.ac.jp/

館内案内図

1階 事務室・その他の施設

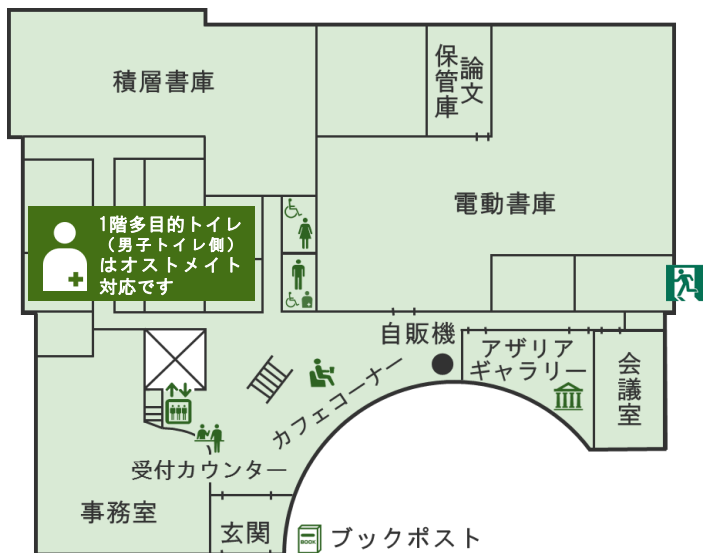
受付カウンター 図書館利用証の発行、岩手大学図書館にない図書他機関からの貸借・コピー取寄せサービス、アザリアギャラリー、生涯学習・多目的学習室等の施設の利用はこちらへ申し込んでください。【受付時間 平日9:00~18:00（長期休業中は17:00まで）土日・祝日休】

カフェコーナー 食事・休憩にはこちらを利用してください。（2~5階では食事ができません。）飲料の自動販売機があります。

アザリアギャラリー 美術作品等の展示ができるスペースです。学生が授業や課外活動で制作した作品や、図書館・大学が所蔵する資料の展示会等を行っています。

電動書庫 大学の前身校である盛岡師範学校、盛岡高等農林学校で使用されていた資料、昭和46年まで各学部にあった図書分室で使用されていた図書があります。

ブックポスト 閉館中はこちらに図書を返却してください。（正面玄関前）



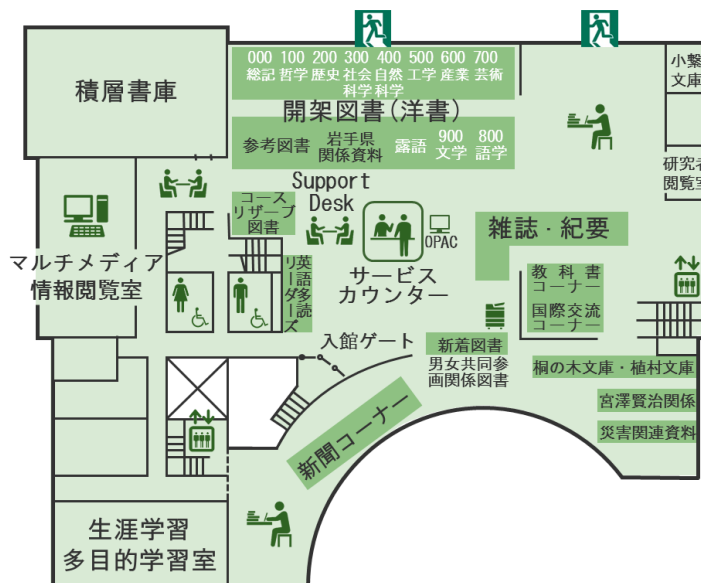
2階 開架図書（洋書）・参考図書・新聞雑誌・その他の図書

2階には開架図書（洋書）、辞書、事典等の参考図書、新聞、学術雑誌、特定の主題に関する資料を集めたコーナー、文庫等があります。

サービスカウンター 図書の貸出、返却、予約の手続き、資料についての問合せ、電動・積層書庫、グループ演習室・閲覧室の利用、プロジェクター、パソコン等各種機器類の貸出はこちらへ申し込んでください。

Learning Support Desk コーディネーターや教員が「学び」についての相談に応じ、個人の課題や能力に合わせて指導します。（担当者、受付時間については事前に掲示物等で確認してください。）

積層書庫 学術雑誌、研究紀要等の論文集が誌名のアルファベット順に置いてあります。

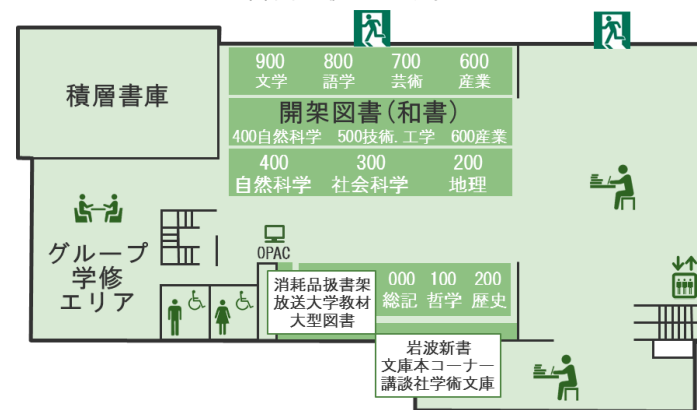


◎ 館内の座席は静かに学修するための個別学修用座席と、グループ学修するための会話ができるエリアに分かれています。学修の目的に応じて利用してください。

3階 開架図書（和書）

3階には開架図書（和書）、大型図書、岩波新書、文庫本コーナー、講談社学術文庫等があります。

グループ学修エリア 議論や発表を通じてグループ学修するための‘会話ができる’エリアです。利用目的・人数に合わせて座席（可動式）やホワイトボードを自由に使えます。



電子BOOK、電子ジャーナル、その他学術情報のデータベースは図書館のホームページから利用できます。（<http://www.lib.iwate-u.ac.jp/>）

4階 個室

グループ演習室（定員42名） 講義室タイプの個室です。TV、ビデオ、プロジェクターがあり、10名以上のグループ学修や講義に利用できます。

グループ閲覧室（定員10名） 会議室タイプの個室です。4名以上でのグループ学修に利用できます。

5階 資料室

図書館が所蔵する古文書や和装本、盛岡高等農林学校で教材として使用されていた掛図や図版等、特に貴重な資料を保管しています。資料の利用を希望する場合は事前に1階受付カウンターへ申し込んでください。